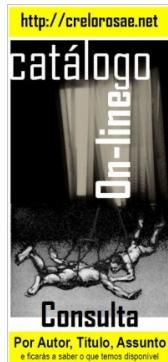




Guiões Aprender a Ler⁺

14 | LITERACIA DA INFORMAÇÃO

Biblioteca Escolar | O ROSA



GUIÕES SOBRE LITERACIA DA INFORMAÇÃO **FONTES**

Adaptado de:

http://www.rbe.min-edu.pt/news/newsletter3/como_elaborar_relatorios.pdf

Como
fazer um relatório de visita
de estudo

Aprende a planificar e a redigir um relatório
na sequência de uma visita de estudo

<http://crelorosae.net>
crelorosae@gmail.com

Agrupamento de Escolas Carlos Gargaté



RELATÓRIO DE VISITA DE ESTUDO

No âmbito escolar, é usual pedir um relatório na sequência de um determinado acontecimento, situação ou experimentação, existindo, por isso, planos de relatórios distintos consoante a sua especificidade.



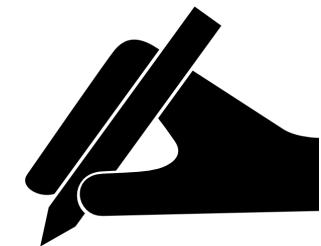
Plano de relatório de visita de estudo

1. Introdução (1 ou 2 parágrafos)

- Local visitado
- Data da visita
- Horário (hora de partida/chegada)
- Meio de transporte utilizado
- Turmas participantes
- Professores acompanhantes
- Responsáveis pela organização

2. Desenvolvimento

- Objetivos da visita de estudo
- Relacionamento dos temas de estudo (aulas) com os locais visitados
- Expectativas pessoais relativamente à visita
- Descrição objetiva dos locais visitados ou das atividades realizadas;
- Aspetos considerados mais importantes
- Grau de satisfação das expectativas pessoais
- Ambiente em que decorreu a visita (pontualidade, relações entre colegas, entre alunos e professores; clima de afetividade, convívio, maneira como foram acolhidos pelas instituições, etc.)



3. Conclusão (1 ou 2 parágrafos)

- Opinião pessoal sobre a visita
- Aspetos que foram mais conseguidos e menos conseguidos
- Sugestões para ter em conta em futuras visitas



4. Anexos

- Fotografias, documentos preparatórios ou motivadores previamente distribuídos
- Documentos recolhidos durante a visita
- Inquérito de avaliação da visita de estudo
- Outros

